

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

/Луккина Н.И./

(Ф.И.О.)



«02» 11.2022 г.

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2021/2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Ноябрь	Рогожкина О.В.

<p>1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p>	<p>Февраль</p>	
<p>1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"</p>	<p>Март</p>	
<p>1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Январь</p>	<p>Воробьева О.В.</p>
<p>1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок</p>		<p>Заведующий ДОО, бухгалтер</p>
<p>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</p>		
<p>2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>воспитатели групп, музыкальный руководитель</p>
<p>2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"</p>	<p>Ежегодно ноябрь – декабрь</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>2.3. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике</p>	<p>Декабрь</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>2.4. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к</p>		<p>Воспитатели групп</p>

проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, воспитатели
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Воспитатели
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в	Постоянно	Сычева Н.Г.

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО
3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО		